



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 253 - 26 апреля 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.04.2023 № 078 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурсо-снабжающая организация Каслинского района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №082 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №083 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №084 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»	3
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.04.2023 №086 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 №179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района»	4
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 19.04.2023 №246-р «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района»	4
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №247-р «Об утверждении муниципального конкурса инновационных дополнительных общеобразовательных программ на грант главы Каслинского муниципального района «Репозиторий кейсов дополнительного образования»	4
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 24.04.2023 № 255-р «Об утверждении плана мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья 2023 г.»	6
ИЗВЕЩЕНИЯ	7

### Постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.04.2023 № 078 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ресурсо-снабжающая организация Каслинского района»

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Каслинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Ресурсо-снабжающая организация Каслинского района» (далее – Предприятие).  
Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Ресурсо-снабжающая организация Каслинского района».  
Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «РСО КР». Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 456847, Челябинская область, Каслинский район, п. Береговой ул. 8 Марта, д. 8.
2. Определить основными направлениями деятельности Предприятия выполнение работ и оказание услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению для всех групп потребителей.
3. Установить, что целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате выполнения работ и оказания услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению для всех групп потребителей и получение прибыли.
4. Установить Предметом деятельности Предприятия – хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей потребителей на территории сельских поселений Каслинского муниципального района, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления на территории Каслинского муниципального района Челябинской области.
5. Учредителем МУП «РСО КР», в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава Каслинского муниципального района является муниципальное образование «Каслинский муниципальный район», от имени и в интересах которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Каслинского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района.
6. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Ресурсо-снабжающая организация Каслинского района».
7. Назначить директором МУП «РСО КР» Дядикова Александра Сергеевича.
8. Определить размер уставного фонда Предприятия 100000 (сто тысяч) рублей.
9. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (Леонова Г.И.) определить перечень муниципального имущества, подлежащего передаче на праве хозяйственного ведения Предприятию для осуществления уставной деятельности и передать его в хозяйственное ведение Предприятию в установленном порядке.
10. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) опубликовать настоящее постановление в Периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.admktmr.ru](http://www.admktmr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

### Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №082 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), и в целях эффективной реализации политики администрации Каслинского муниципального района в сфере развития дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 г. №021.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настояще постановление:  
1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;  
2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;  
3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 20.04.2023 №082

### Изменения в муниципальную программу «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»

1. В Паспорте муниципальной программы Каслинского муниципального района «Развитие дополнительного художественного образования в Каслинском муниципальном районе»:
  - 1) раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах» составит 99 107,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  
2023 год – 27 957,1 тыс. рублей;  
2024 год – 34 952,8 тыс. рублей;  
2025 год – 36 197,3 тыс. рублей.»
  - 2) в разделе «Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы» пункты 6,7 изложить в следующей редакции:  
(5) число участников и посетителей, принявших участие в мероприятиях организующих школами (человек);  
(6) количество призовых мест, занятых учащимися ДШИ на областных и федеральных смотрах и конкурсах;
  - 3) в разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункты 2, 6 изложить в следующей редакции:  
(2) увеличение числа учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУЗах и ВУЗах культуры и искусства, до 10 человек;  
2023 г. – 8 чел.,

2024 г. – 9 чел.,  
2025 г. – 10 чел.,  
«б) увеличение количества призовых мест, занятых учащимися ДШИ на областных и федеральных смотрах и конкурсах:  
2023 г. – 25 единиц,  
2024 г. – 26 единиц,  
2025 г. – 27 единиц.  
2. Таблицу 2 «Финансовое обеспечение муниципальной программы», изложить в новой редакции:

«Таблица 2 - Финансовое обеспечение муниципальной программы»

Показатель	Ис-точник финанси-рования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Итого финансирование по программе</b>		<b>27 957,1</b>	<b>34 952,8</b>	<b>36 197,3</b>
<b>Задача 1. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (46)</b>		<b>27 957,1</b>	<b>31 010,8</b>	<b>31 510,8</b>
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	МБ	27 957,1	31 010,8	31 510,8
<b>Задачи, относящиеся к обеспечительным процессам</b>		<b>0,0</b>	<b>3 942,0</b>	<b>4 686,5,0</b>
<b>Задача Кадровое обеспечение</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
в т.ч. Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	МБ	0,0	0,0	0,0
<b>Задача Муниципальные инвестиции</b>		<b>0,0</b>	<b>3 942,0</b>	<b>4 686,5,0</b>
в т.ч. Субсидии на иные цели в рамках государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма Челябинской области»:		0,0	3 942,0	4 686,5,0
Субсидия местным бюджетам на проведение ремонтных работ, противопожарных и энергосберегающих мероприятия в зданиях муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, и приобретение основных средств для учреждений дополнительного образования) государственной программы Челябинской области «Развитие культуры и туризма Челябинской области»	ОБ	0,0	0,0	0,0
	МБ	0,0	3 942,0	0,0
Субсидия местным бюджетам на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	ОБ	0,0	0,0	421,8
	МБ	0,0	0,0	4 264,7

3. В Таблице №3 Раздела II «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» ожидаемые результаты 2, 6 изложить в следующей редакции:  
(увеличение числа учащихся продолживших дальнейшее обучение в СУ-Зах и ВУЗах культуры и искусства:  
2023 г. – 8 чел.,  
2024 г. – 9 чел.,  
2025 г. – 10 чел.;  
«б) увеличение количества призовых мест, занятых учащимися ДШИ на областных и федеральных смотрах и конкурсах:  
2023 г. – 25 единиц,  
2024 г. – 26 единиц,  
2025 г. – 27 единиц.

Заместитель главы  
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №083 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие культуры Каслинского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), и в целях эффективной реализации муниципальной программы «Развитие культуры Каслинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие культуры Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 г. №020.
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
  - включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
  - опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
  - разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 20.04.2023 №083

**Изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие культуры Каслинского муниципального района»**

1. В Паспорте муниципальной программы Каслинского муниципального района «Развитие культуры Каслинского муниципального района»:

- раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах» составит 329 051,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  
2023 год – 170 673,4 тыс. рублей;  
2024 год – 85 367,0 тыс. рублей;  
2025 год – 73 010,7 тыс. рублей»;
- в разделе «Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы» пункты 9, 16 изложить в следующей редакции:

Целевые показатели реализации муниципальной программы	9) количество постоянных участников в клубных формированиях Каслинского муниципального района (чел.);  16) государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы (единиц);
---	---

3) раздел «Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы» дополнить показателями:

- «20) создано виртуальных концертных залов (единиц);
- 21) количество (цифровых) услуг, оказанных библиотеками (единиц);
- 22) количество подписчиков музея в социальных сетях (человек);
- 3) в разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» пункты 8, 9, 10, 11, 16, 21, 22 изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Сохранение количества клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 17 единиц: 2023 год – 17 единиц, 2024 год – 17 единиц, 2025 год – 17 единиц;  Сохранение количества постоянных участников в клубных формированиях Каслинского муниципального района до 248 человек: 2023 г. – 248 чел., 2024 г. – 248 чел., 2025 г. – 248 чел.;  Сохранение количества посетителей музея до 230000 человек: 2023 год – 228 746 человек, 2024 год – 229 000 человек, 2025 год – 230 000 человек;  Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению: 2023 год – 7 объектов, 2024 год – 2 объектов, 2025 год – 2 объектов;  Государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы (единиц): 2023 год – 1 единица, 2024 год – 2 единицы, 2025 год – 0 единиц;  Сохранение количества (цифровых) услуг, оказанных библиотеками до 7 единиц: 2023 год – 7 единиц, 2024 год – 7 единиц, 2025 год – 7 единиц;  Количество подписчиков музея в социальных сетях (человек): 2023 год – 5 000 человек, 2024 год – 5 000 человек, 2025 год – 5 000 человек.
---	---

2. Таблицу 2 «Финансовое обеспечение муниципальной программы», изложить в новой редакции:

«Таблица 2 - Финансовое обеспечение муниципальной программы»

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Итого финансирование по программе</b>		<b>170 673,4</b>	<b>85 367,0</b>	<b>73 010,7</b>
в т.ч. Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, текущее содержание	МБ	77 381,4	67 160,2	68 858,1
Субсидия местным бюджетам на проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений	ОБ	43 664,6	0,0	4 007,1
Субсидия местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	ФБ, ОБ	680,8	4 988,5	0,0
Субсидия органам местного самоуправления на техническое оснащение муниципальных музеев	ФБ	0,0	0,0	0,0
Субсидия местным бюджетам, органам местного самоуправления на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	ФБ	40 834,9	13 073,0	0,0

Субсидия местным бюджетам на строительство и реконструкцию зданий для размещения учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности	ОБ	2 071,3	0,0	0,0
Субсидия на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	ФБ, ОБ	145,3	145,3	145,5
Субсидия местным бюджетам на создание виртуальных концертных залов	ФБ	1 000,0	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов	ОБ	4 895,1	0,0	0,0
в т.ч.				
<b>Задачи, относящиеся к основным процессам</b>		<b>73 614,2</b>	<b>66 618,2</b>	<b>68 412,8</b>
Задача 1. Организация библиотечного обслуживания населения поселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (9, 54).		22 874,0	23 290,9	24 085,5
Задача 2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципальных районов, услугами по организации досуга и услугами организации культуры (55), создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии художественных промыслов в поселении (11, 56).		37 415,1	35 754,4	36 554,4
Задача 3. Создание музеев муниципального района (73).		7 671,9	7 527,6	7 727,6
Задача 4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района (10, 57). Создание условий для развития туризма (77)		612,8	45,3	45,3
Задача 5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (7,39). Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района (75). Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района (74)		0,0	0,0	0,0
<b>Организация обеспечительных процессов</b>		<b>97 059,2</b>	<b>18 748,8</b>	<b>4 597,9</b>
Задача 6. Кадровое обеспечение		0,0	0,0	0,0
Задача 7. Муниципальные инвестиции		97 059,2	18 748,8	4 597,9

3. В Таблице №3 Раздела II «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:

1) в пункте 1 Задачи 1 ожидаемые результаты дополнить показателем:

Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Сохранение количества (цифровых) услуг, оказанных библиотеками до 7 единиц: 2023 год – 7 единиц, 2024 год – 7 единиц, 2025 год – 7 единиц	количество (цифровых) услуг, оказываемых библиотеками

2) в пункте 2 Задачи 2 показатели 2,3 изложить в следующей редакции:

Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Сохранение количества клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях до 17 единиц: 2023 год – 17 единиц, 2024 год – 17 единиц, 2025 год – 17 единиц	количество клубных формирований (коллективов художественной самодельности различного направления) в культурно-досуговых учреждениях
Сохранение количества постоянных участников клубных формирований Каслинского муниципального района до 248 человек: 2023 год – 248 человек, 2024 год – 248 человек, 2025 год – 248 человек	количество постоянных участников клубных формирований Каслинского муниципального района

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Задача 3. Создание музеев муниципального района (73).	Сохранение количества посетителей музея до 230000 человек: 2023 год – 228 746 человек, 2024 год – 229 000 человек, 2025 год – 230 000 человек;	количество посетителей музея, в т.ч. с учетом онлайн посещений
		Количество подписчиков музея в социальных сетях (человек): 2023 год – 5 000 человек, 2024 год – 5 000 человек, 2025 год – 5 000 человек.	количество подписчиков музея в социальных сетях

4) в пункте 4 показатель 1 изложить в следующей редакции:

Количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению: 2022 год – 7 объектов, 2023 год – 2 объекта, 2024 год – 2 объекта;	количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по сохранению
---	--

5) в пункте 6 показатель 1 изложить в следующей редакции:

Государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально технической базы (единиц): 2023 год – 1 единица, 2024 год – 2 единицы, 2025 год – 0 единиц;	Количество муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в которых были реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально технической базы
--	--

Заместитель главы  
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.04.2023 №084 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252), в целях эффективной реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести прилагаемые изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 г. №015.
- Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
  - включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
  - опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
  - разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Коляшев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 20.04.2023 №084

**Изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»**

1. В Паспорте муниципальной программы Каслинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта на территории Каслинского муниципального района»:

- раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции «Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах» составит 180 541,0 тыс. рублей, в т.ч. по годам:  
2023 год – 96 846,6 тыс. рублей;  
2024 год – 62 445,1 тыс. рублей;  
2025 год – 21 249,3 тыс. рублей»;
- раздел «Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы» дополнить показателями:
  - «1) Количество жителей старшего возраста, принявших участие в спортивных мероприятиях;
  - Доля граждан Каслинского муниципального района старшего возраста, выполняющих нормы ВФСК («Готов к труду и обороне») ГО в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК («Готов к труду и обороне») ГО;
  - Количество призовых мест, занятых спортсменами Каслинского муниципального района на областных, региональных и всероссийских соревнованиях («Золотой колос», «Уральская метелица», Спартакиада ветеранов труда и спорта Челябинской области.»;
- раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить показателями:
  - «1) увеличение количества жителей старшего возраста, принявших участие в спортивных мероприятиях до 300 человек в 2023 году;
  - увеличение доли граждан Каслинского муниципального района старшего возраста, выполняющих нормы ВФСК («Готов к труду и обороне») ГО в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК («Готов к труду и обороне») ГО до 15 процентов в 2023 году;
  - увеличение количества призовых мест, занятых спортсменами

Каслинского муниципального района на областных, региональных и всероссийских соревнованиях («Золотой колос», «Уральская метелица», Спартакиада ветеранов труда и спорта Челябинской области до 60 единиц»;

4) Таблицу 2 «Финансовое обеспечение программы» раздела 1 изложить в следующей редакции:

Показатель	Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	2023 год	2024 год	2025 год
Итого финансирование по программе	МБ+ОБ	96 846,6 тыс.руб.	62 445,1 тыс.руб.	21 249,3 тыс.руб.

5) в Таблице 3 раздела 2 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» Задачу 2 «Физическая культура и массовый спорт» и Задачу 4 «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района» дополнить показателями результатов:

№п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
<b>Задачи, относящиеся к основным процессам</b>			
Задача 2	Физическая культура и массовый спорт	увеличение количества жителей старшего возраста, принявших участие в спортивных мероприятиях до: 2023 г. – 300 чел.; 2024 г. – 300 чел.; 2025 г. – 300 чел.	количество жителей старшего возраста, принявших участие в спортивных мероприятиях
		увеличение доли граждан Каслинского муниципального района старшего возраста, выполняющих нормы ВФСК «Готов к труду и обороне» ГТО в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» ГТО до: 2023 г. – 15%; 2024 г. – 15%; 2025 г. – 15%.	доля граждан Каслинского муниципального района старшего возраста, выполняющих нормы ВФСК «Готов к труду и обороне» ГТО в общей численности граждан старшего возраста Каслинского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне» ГТО
Задача 4	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района	увеличение количества призовых мест, занятых спортсменами Каслинского муниципального района на областных, региональных и всероссийских соревнованиях («Золотой колос», «Уральская метелица», Спартакиада ветеранов труда и спорта Челябинской области до: 2023 г. – 60 единиц; 2024 г. – 60 единиц; 2025 г. – 60 единиц.	количество призовых мест, занятых спортсменами Каслинского муниципального района на областных, региональных и всероссийских соревнованиях («Золотой колос», «Уральская метелица», Спартакиада ветеранов труда и спорта Челябинской области

Заместитель главы  
Каслинского муниципального района

Т.А. Лысенко

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.04.2023 №086 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 №179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы Каслинского муниципального района от 14.10.2008 № 1157 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района», и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 №179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района» (с изменениями от 09.11.2022 №258), изложив Приложение 1 к Порядку формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.), руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района:

- довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений Каслинского муниципального района;

- обеспечить проведение предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудового договора с руководителями подведомственных муниципальных учреждений Каслинского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных учреждений Каслинского муниципального района:

1) осуществить предусмотренные трудовым законодательством мероприятия, связанные с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками муниципальных учреждений;

2) привести в соответствие с настоящим постановлением штатные расписания муниципальных учреждений;

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4

6. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.11.2022 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 22.03.2021 № 179 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение 1

к Порядку

формирования фонда оплаты труда

работников муниципальных учреждений

Каслинского муниципального района,

утвержденного постановлением

администрации Каслинского муниципального района

от 22.03.2021 №179

(в редакции от 24.04.2023 №086)

**Должностные оклады  
работников муниципальных учреждений**

Перечень должностей рабочих, в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» ОК 016-94 (ОКПДТР) , утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N367 (с изменениями):

Тарифный разряд	Должностной оклад, руб.
1-й разряд	8250
2-й разряд	8300
3-й разряд	8450
4-5 разряд	9990
6-7 разряд	10200

Перечень должностей служащих, в соответствии с «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» ОК 016-94 (ОКПДТР) , утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N367 (с изменениями):

Категория квалификации	Должностной оклад, руб.
Должности служащих третьего кода категории	
1-й квалификационный уровень	8250
Должности служащих второго кода категории	
1-й квалификационный уровень	8300
2-й квалификационный уровень	8400
3-й квалификационный уровень	10200
4-й квалификационный уровень	11200
5-й квалификационный уровень	12100
Должности служащих первого кода категории	
1-й квалификационный уровень	12500
2-й квалификационный уровень	13000
3-й квалификационный уровень	13000
4-й квалификационный уровень	14200
5-й квалификационный уровень	
6-й квалификационный уровень	

Перечень должностей работников и уровни квалификации в установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
5-й квалификационный уровень	11200
6-й квалификационный уровень	12100

Перечень должностей работников и уровни квалификации в установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 N 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому у диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»:

Квалификационный уровень	Должностной оклад, рублей
6-й квалификационный уровень	8300

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 19.04.2023 №246-р «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района»**

В целях уточнения названий муниципальных программ Каслинского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р (с изменениями и дополнениями от 22.12.2022 №835-р).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [www.admkmr.ru](http://www.admkmr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 19.04.2023 №246-р

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденных распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р (с изменениями и дополнениями от 22.12.2022 №835-р)**

Строки 2, 5, 17 Перечня муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р (с изменениями и дополнениями от 22.12.2022 №835-р) изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
2	Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»	Заместитель главы Каслинского муниципального района Горобец В.В.	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
5	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» в Каслинском муниципальном районе»	Заместитель главы Каслинского муниципального района Горобец В.В.	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
17	Муниципальная программа «Управление муниципальными имущественными и земельными ресурсами Каслинского муниципального района»	Первый заместитель главы Каслинского муниципального района Ватолин И.В.	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района

Во исполнение Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной постановлением Правительством Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р, с целью выявления лучших кейсов дополнительного образования, ориентированных на обновление содержания и технологий дополнительного образования на территории Каслинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса инновационных дополнительных образовательных программ на грант Главы Каслинского муниципального района «Репозиторий кейсов дополнительного образования».

2. Начальнику Управления образования администрации Каслинского муниципального района (Голунова Т.А.) обеспечить организационные условия проведения конкурса инновационных дополнительных общеобразовательных программ на грант Главы Каслинского муниципального района «Репозиторий кейсов дополнительного образования».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящим распоряжением:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района [Admkmr.ru](http://Admkmr.ru).

4. Контроль и организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района по социальным вопросам Лысенко Т.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение  
к распоряжению администрации  
Каслинского муниципального района  
от 20.04.2023 №247-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального конкурса инновационных дополнительных общеобразовательных программ на грант Главы Каслинского муниципального района «Репозиторий кейсов дополнительного образования»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Муниципального конкурса инновационных дополнительных общеобразовательных программ на грант Главы Каслинского муниципального района «Репозиторий кейсов дополнительного образования» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится по инициативе Главы Каслинского муниципального района.

1.3. Конкурс проводится среди муниципальных организаций, находящихся на территории Каслинского муниципального района, имеющих лицензию на дополнительное образование, разработавших инновационные дополнительные общеобразовательные программы и готовых к их реализации (далее - Участники).

1.4. Организаторами Конкурса являются:

- Администрация Каслинского муниципального района;

- Управление образования администрации Каслинского муниципального района;

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования («Центр дополнительного образования») Каслинского муниципального района (далее - МКУ ДО «ЦДО») КМР).

1.5. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет.

### 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – разновидность дополнительных развивающих программ для дополнительного образования детей.

Виды направленностей дополнительных общеобразовательных программ определены приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам») и включают:

- техническую направленность;
- естественнонаучную направленность;
- физкультурно-спортивную направленность;

- художественную направленность;
- туристско-краеведческую направленность;
- социально-гуманитарную направленность.

2.2. Инновационная дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеобразовательная программа любой направленности, разработанная в рамках приоритетных направлений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, а также формирования практик реализации методологии наставничества и/или профессионального самоопределения обучающихся.

2.3. Репозиторий – место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные, в том числе инновационные дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Кейс дополнительного образования – комплексная программно-методическая разработка педагога дополнительного образования, включающая дополнительную общеобразовательную программу, отвечающую нормативным требованиям законодательства в сфере образования, а также методическую систему сопровождения реализации программы, обеспечивающую доступность и качество планируемых результатов обучения и воспитания обучающихся.

### 3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса – выявление лучших кейсов дополнительного образования, ориентированных на обновление содержания и технологий дополнительного образования на территории Каслинского муниципального района.

#### 3.2. Задачи Конкурса:

- создание цифровой панорамы лучших кейсов дополнительного образования в Каслинском муниципальном районе, общедоступной для профессионального педагогического сообщества дополнительного образования детей;
- совершенствование профессиональных компетенций, повышение профессиональной мотивации и профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- формирование сетевых сообществ педагогов дополнительного образования на территории Каслинского муниципального района;
- стимулирование педагогических инициатив по разработке инновационных дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для качественного обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение статуса педагогов и роли образовательных организаций, реализующих инновационные дополнительные общеобразовательные программы.

### 4. Руководство Конкурсом

4.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет, который состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов.

4.2. Организационный комитет организует и проводит экспертизу конкурсных материалов, подводит итоги.

4.3. Организационно-техническую работу по приему заявок и конкурсных материалов, их подготовку для рассмотрения Организационного комитета Конкурса, организацию проведения Конкурса осуществляет оператор Конкурса – МКУ ДО «ЦДО» КМР.

### 5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются муниципальные организации, находящиеся на территории Каслинского муниципального района, имеющие лицензию на дополнительное образование, разработавшие инновационные дополнительные общеобразовательные программы и готовые к их реализации.

### 6. Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса: апрель – июнь 2023 года.

6.2. Прием заявок осуществляется с 01.04.2023-31.05.2023г.

6.3. Публикация результатов Конкурса до 30.06.2023г.

#### 6.2. Этапы Конкурса:

I этап (заочный) – подача заявок и профессиональная экспертиза кейсов дополнительного образования – 01.04.2023 – 31.05.2023г.

II этап (очный) – публичная презентация и защита кейсов дополнительного образования победителей I этапа – 01.06.-30.06.2023г.

6.3. Участие в Конкурсе для всех участников бесплатное.

6.4. Участникам Конкурса необходимо в срок с 01 апреля по 31 мая 2023 года (включительно) заполнить регистрационную форму заявки (группа МКУ ДО «ЦДО» КМР ВКонтакте по адресу: [https://vk.com/cdo\\_kasli](https://vk.com/cdo_kasli), конкурс «Репозиторий кейсов дополнительного образования»), прикрепить в соответствующем поле регистрационной формы, ссылку на папку в облачном хранилище (с настроенным общим доступом), содержащую кейс дополнительного образования.

### 7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Конкурсные требования к составу кейса дополнительного образования, разработанного Участниками Конкурса:

7.1.1. Название кейса дополнительного образования.

7.1.2. Название номинации Конкурса.

7.1.3. Инвариантная (обязательная) часть кейса дополнительного образования: - инновационная дополнительная общеобразовательная программа (далее – программа).

Требования, предъявляемые к программе.

Программа должна быть разработана в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Объем программы: 36 учебных недель, не менее 36 учебных часов в год.

- мониторинг оценивания образовательных достижений обучающихся;

- сведения и (или) материалы, отражающие участие, признание и оценку качества образования родителями (законными представителями) обучающихся;

- сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации программы;

- анализ материально-технической базы/условий реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- анализ доступного (имеющегося) и необходимого для реализации дополнительной общеобразовательной программы финансирования (на материально-техническое обеспечение и затраты на оплату труда);

- планируемое количество благополучателей;

- риски и социальный эффект.

7.1.4. Вариативная часть кейса дополнительного образования:

- разработки занятий, сценарии, технологические карты, дидактические материалы к занятиям;

- методические материалы по сопровождению образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся;

7.2. Критерии оценивания кейсов дополнительного образования:

- соответствие структуры программы, мониторинга оценивания образовательных достижений обучающихся требованиям законодательства;

- наличие (в любой форме) результатов изучения мнения родителей или законных представителей о качестве образования в рамках реализации программы;

- наличие разработок занятий, сценариев, технологических карт, дидактических материалов к занятиям;

- наличие методических материалов по сопровождению образовательных маршрутов для различных категорий обучающихся;

- наличие подтверждающей системы возможностей и роста для пополнения портфолио обучающихся (муниципального, регионального, федерального, международного уровней).

7.3. Инновационная дополнительная общеобразовательная программа (далее – программа) должна соответствовать следующим критериям:

- актуальность программы, практическая и социальная значи-

мость, соответствие социальному заказу и приоритетам образования;  
- применение инновационных технологий, форм и методов, их уместность и эффективность;

- вариативность содержания программы, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории;  
- целостность, согласованность целей, задач, способов их достижения и результатов, учет возрастных и психофизиологических особенностей детей;  
- направленность программы на формирование гражданской ответственности и социальной компетентности учащихся;  
- оформление содержания и структуры программы в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);»  
- наличие механизмов оценки результативности программы;  
- воспроизводимость содержания и результатов реализации программы, возможность трансляции инновационной практики в образовательном пространстве муниципалитета и региона;  
- использование механизмов сетевого и межведомственного взаимодействия при реализации программы.

7.4. Содержание и структура программы должны соответствовать «Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);»

7.5. Кейс дополнительного образования должен содержать:  
1. Программу, отвечающую нормативным требованиям законодательства в сфере образования;

2. Методическую систему сопровождения реализации программы;  
3. Актуальность и планируемые качественные и количественные результаты освоения Программы в формате инфографики.

7.6. Каждый пункт кейса должен быть оформлен отдельным файлом.  
7.7. II этап (очный) Конкурса проходит в формате публичной презентации и защиты кейсов дополнительного образования.

Формат: публичное выступление педагога – участника Конкурса, отражающее ведущие педагогические идеи, основные положения материалов кейса дополнительного образования, результативность дополнительной общеразвивающей программы (далее – программа); регламент - до пяти минут и ответы на вопросы членов жюри (до пяти минут).

Критерии оценки:  
- актуальность авторских находок, их инновационность и новизна,  
- обоснование актуальности и важности элементов кейса дополнительного образования,

- возможность распространения программы, её тиражируемость,  
- убедительность в изложении своей точки зрения, уровень аргументации,  
- коммуникативная культура, четкость, содержательность и лаконичность в ответах на вопросы жюри,  
- качество компьютерной презентации (содержательность, лаконичной, грамотность, эстетичность).

#### 8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет бюджетных средств Каслинского муниципального района.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Жюри Конкурса, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством.

### Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 24.04.2023 № 255-р «Об утверждении плана мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья 2023 г.»

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П («О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»), в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, безопасности плавания при эксплуатации маломерных судов на территории Каслинского муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на 2023 год.

2. Муниципальному учреждению «Гражданская защита Каслинского муниципального района» (Грачеву Ю.В.) осуществлять сбор, обработку и анализ информации по выполнению организациями и должностными лицами, плана мероприятий по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах Каслинского муниципального района на 2023 год.

3. Рекомендовать ОМВД России по Каслинскому муниципальному району Челябинской области (Шеренгину К.А.) оказывать содействие по обеспечению охраны общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водоемах Каслинского муниципального района.

4. Рекомендовать Каслинскому инспекторскому отделению Центр Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Челябинской области (Первушину М.А.) проводить профилактические мероприятия по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах с населением Каслинского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района admkmg.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 24.04.2023 №255-р

### План мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>ВЕСЕННЕ - ЛЕТНИЙ ПЕРИОД</b>			
1.	Установить срок купального сезона с 10 июня по 10 августа 2023 г.		МУ «Гражданская защита Каслинского района»
2.	Провести совещание с руководителями являющимися владельцами санаториев, баз отдыха, детских лагерей, которые готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона.	до 1 июня 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
3.	Определить места небезопасные для купания и запретить купание людей в необорудованных для этой цели местах. Выставить в этих местах информационные знаки безопасности установленного образца	до 10 июня 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
4.	Организовать изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.	до начала купального сезона	Управление образования администрации КМР, МУ «Гражданская защита Каслинского района»
5.	Организовать обучение плаванию на базе МУ ДО «ДЮСШ» КМР согласно разработанного Перспективного плана по обучению детей плаванию на 2023 год	В течение 2023 года	МУ ДО «ДЮСШ» КМР (по согласованию), Управление образования администрации КМР
6.	Провести Месячник безопасности на водных объектах	с 01.07.2023 г. до 10.08.2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
7.	Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям Каслинского муниципального района	До 20 мая 2023 г.	КЧС и ОПБ КМР (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»
8.	Через СМИ своевременно оповещать население и водопользователей о состоянии водных объектов, об ограничениях запрещения использования водоемов, проводить систематическое информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах	Май-август 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», СМИ (по согласованию)
9.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей (Аракуль)	01 июня - 30 августа 2023г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
10.	Проводить систематический анализ причин травм и гибели людей на воде, выработать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения	Весна-лето 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию) ПСО
11.	Организовать выступление через средства массовой информации, по телевидению с информацией о положении с безопасностью людей на водоемах в период купального сезона.	купальный сезон	Инспекторский участок ГИМС (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»
12.	Заключить договор с Государственным учреждением «Поисково-спасательной службы Челябинской области» на 2023 год	До 15.01.2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
<b>ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД</b>			
13.	Организовать разъяснительную работу по спасению и мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период, с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду	октябрь 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
14.	Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруба, ледовые переправы) тонкий лед.	ноябрь 2023 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»

15.	Производить контроль за безопасностью участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду. Принимать все необходимые меры по предотвращению засорения ледяного покрова водных объектов бытовыми и иными отходами и отбросами		Организаторы соревнований и праздников, МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
16.	Информировать население, через СМИ, о мерах безопасности на водных объектах в зимний период	октябрь 2023 г. по март 2024 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
17.	Совместно с ГИМС проводить патрулирование на водных объектах Каслинского муниципального района по соблюдению правил охраны жизни людей на водных объектах	В течение года	ГИМС (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»
18.	Открытие муниципальных пляжей.	в разработке	

Начальник МУ «Гражданская защита Каслинского муниципального района»

Ю.В.Грачев

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков в аренду:

1) Земельный участок с кадастровым номером 74:09:0912001:470, местоположение: Ориентир п. Красный Партизан. Участок находится примерно в 3 км., по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, р-н. Каслинский, общей площадью 742464 кв.м., земли: земли сельскохозяйственного назначения; вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 26.04.2023

Дата окончания приема заявлений: 25.05.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, в 760 м. на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:671, общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

2) Челябинская область, Каслинский район, в 370 м. на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:806, общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

3) Челябинская область, Каслинский район, д. Слободчикова, ул. Синарская, уч. 44, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

4) Челябинская область, Каслинский район, в 2000 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0903005:8, общей площадью 1669 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

5) Челябинская область, Каслинский район, д. Аллаки, в 1м. южнее земельного участка с кадастровым номером 74:09:0902002:54, общей площадью 811 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 26.04.2023

Дата окончания приема заявлений: 25.05.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

«Периодический сборник **«Официальный вестник  
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице  
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального  
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич  
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)  
E-mail: sob\_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,  
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.  
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 25.04.2023

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 26.04.2023

Периодический сборник распространяется **бесплатно**  
на территории Каслинского муниципального района